



PRIVATE PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE DER DIÖZESE LINZ

*Internationale  
Studentenmobilität  
Handbuch*

---

Incoming Students

Mag. Gerda-Hildeborg Reiter

Linz, SoSe 2019

# Inhalt

1 Personen und deren Zuständigkeitsbereiche.....	6
1.1 Leitung.....	6
1.2 Leitung International Office .....	6
1.3 Bilaterale Verträge und Homepage Management .....	6
1.4 Koordination Incoming Students.....	6
1.5 Administration und Inskription .....	6
1.6 Deutschkurse.....	6
1.7 Koordination Moodle-Plattform and Online Application .....	6
1.8 Studentenvertretung.....	6
1.9 Buddy-System.....	7
1.10 Koordination außerhalb der PHDL .....	7
2 Allgemeine Informationen über das Studium an der PHDL .....	8
2.1 Studientermine.....	8
2.2 Studienrichtungen an der PHDL .....	8
2.2.1 Elementarpädagogik.....	8
2.2.2 Lehramt Primarstufe .....	8
2.2.2.1 Große Studienschwerpunkte.....	8
2.2.2.2 Kleine Studienschwerpunkte.....	9
2.2.3 Lehramt Sekundarstufe .....	9
2.3 ECTS - European Credit Transfer System.....	9
2.4 Das österreichische Beurteilungssystem.....	10
2.5 Österreichische Lehrveranstaltungstypen .....	10
2.6 Koordinator für Incoming Students - Zuständigkeitsbereiche .....	11
2.7 Studentenvertretung: Österreichische Hochschülerschaft.....	12
2.8 Buddy System .....	12
2.9 Service-Einrichtungen an der PHDL.....	12
2.10 Online Erasmus+ Portal .....	14
2.11 Erasmus Student Network (ESN) .....	14
3 Vor der Mobilität.....	15
3.1 Nomination.....	15
3.2 OLS (Online Linguistic Support) und Sprachliche Voraussetzungen.....	15
3.2.1 Sprach-Selbsteinschätzungstest und Online Sprachkurs .....	15
3.2.2 Sprachliche Voraussetzungen für ein Studium an der PHDL.....	16
3.3 Mobilitätsantrag.....	16

3.3.1 Was ist vor dem Start des Online-Antrags vorzubereiten? .....	17
3.3.2 Für Studierende des Lehramtes Sekundarstufe in den Fächern „Bewegung und Sport“ und „Kunsterziehung“ .....	17
3.3.3 Für Studierende des Lehramtes Sekundarstufe im Fach „Musikerziehung“ .....	17
3.4 Learning Agreement (LA).....	18
3.4.1 LA Formular, Internationale Codes und Deadlines .....	18
3.4.2 Wahl der Lehrveranstaltungen (LV) .....	19
3.4.2.1 Verpflichtende Lehrveranstaltungen .....	20
3.4.2.2 Vorläufiges Lehrveranstaltungsverzeichnis – Lehramt Primarstufe.....	21
3.4.2.3 Vorläufiges Lehrveranstaltungsverzeichnis – Lehramt Sekundarstufe .....	23
3.5 Stipendium, Versicherung und Visum .....	24
3.5.1 Stipendium .....	24
3.5.2 Versicherung.....	24
3.5.3 Visa Bestimmungen .....	25
3.6 Unterkunft.....	25
3.6.1 Studentenheim Salesianum.....	25
3.6.2 Studentenunterkünfte in Linz.....	26
3.6.3 Allgemeine Informationen über Studentenunterkünfte in Linz.....	26
3.7 Rücknahme einer genehmigten Mobilität .....	27
4 Während der Mobilität.....	28
4.1 Ankunft .....	28
4.1.1 Verspätete Ankunft .....	28
4.1.2 Pick-up-Service .....	28
4.1.3 Anmeldepflicht des Wohnsitzes.....	28
4.2 Registrierung und Inskription an der PHDL.....	29
4.3 Ankunftsbestätigung .....	29
4.4 Orientation Sessions.....	29
4.5 Learning Agreement - Änderungen .....	30
4.6 Verlängerung der Studierendenmobilität .....	30
5 Beenden der Mobilität .....	31
5.1 Bestätigung der Mobilität.....	31
5.2 Transcript of Records (ToR) .....	31
5.3 Anerkennung von Lernergebnissen.....	31
5.4 Abmeldung des Wohnsitzes .....	32
6 Leben in Linz .....	33
6.1 Links.....	33
7 FAQs.....	34

Warum haben manche Incoming Students haben andere Formulare als ich? .....	34
Kann ich bereits von zu Hause aus die Lehrveranstaltungen auswählen?.....	34
Wann kann ich meinen Stundenplan erstellen? .....	34
Herrscht bei den Orientation Sessions Anwesenheitspflicht? .....	34
Kann ich ein Zimmer im Studentenheim Salesianum reservieren? .....	34
Benötige ich Bettzeug für mein Zimmer im Studentenheim?.....	34
Kann ich an der PHDL Musikinstrumente ausleihen? .....	35
Welche Kleidung benötige ich für einen Studienaufenthalt im Wintersemester? .....	35
Welche Ausrüstung benötige ich für Bergwanderungen in Österreich? .....	35
Werde ich einen Badeanzug brauchen?.....	35

## **Liebe Studierende,**

ein herzliches Willkommen aus Österreich!

Danke, dass Sie für Ihre Studierendenmobilität die Pädagogische Hochschule der Diözese Linz (PHDL) als Gastinstitution gewählt haben.

Um Ihnen die Vorbereitungen Ihres Auslandsaufenthaltes zu erleichtern, haben wir für Sie dieses Handbuch als Nachschlagwerk zusammengestellt.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für beiderlei Geschlecht.

Wir freuen uns sehr, Sie bald bei uns begrüßen zu dürfen. Sollten Sie weitere Fragen haben oder Hilfe benötigen, sind wir gerne für Sie da!

Mit freundlichen Grüßen

Mag. Gerda-Hildeborg Reiter,

PHDL Koordinatorin für Incoming Students

# 1 Personen und deren Zuständigkeitsbereiche

## 1.1 Leitung

Rektor Mag. Dr. Franz Keplinger, [f.keplinger@ph-linz.at](mailto:f.keplinger@ph-linz.at)

## 1.2 Leitung International Office

Vizerektorin Mag. Berta Leeb, [b.leeb@ph-linz.at](mailto:b.leeb@ph-linz.at)

Assistenz: Anna Stummer, [anna.stummer@ph-linz.at](mailto:anna.stummer@ph-linz.at)

## 1.3 Bilaterale Verträge und Homepage Management

Iris Wahlmüller, BA , [iris.wahlmueller@ph-linz.at](mailto:iris.wahlmueller@ph-linz.at)

## 1.4 Koordination Incoming Students

Mag. Gerda Reiter, [gerda.reiter@ph-linz.at](mailto:gerda.reiter@ph-linz.at)

## 1.5 Administration und Inskription

Isabella Sandmeier, BEd, [isabella.sandmeier@ph-linz.at](mailto:isabella.sandmeier@ph-linz.at)

## 1.6 Deutschkurse

Mag. Preßlauer Bettina, [bettina.presslauer@ph-linz.at](mailto:bettina.presslauer@ph-linz.at)

## 1.7 Koordination Moodle-Plattform and Online Application

Dr. Thomas Schöftner – IT, [elearn@ph-linz.at](mailto:elearn@ph-linz.at)

Mag. Gerda Reiter – Inhalt, [gerda.reiter@ph-linz.at](mailto:gerda.reiter@ph-linz.at)

## 1.8 Studentenvertretung

Aktuelle Studentenvertreter der Österreichische Hochschülerschaft (kurz: ÖH)  
ersichtlich unter:

[https://www.phdl.at/ueber\\_uns/organisation/interessensvertretungen/studierendenvertretung/paed\\_hochschulvertretung](https://www.phdl.at/ueber_uns/organisation/interessensvertretungen/studierendenvertretung/paed_hochschulvertretung)

## 1.9 Buddy-System

“Chef-Buddy” erreichbar unter [buddy@ph-linz.at](mailto:buddy@ph-linz.at)

## 1.10 Koordination außerhalb der PHDL

### Erasmus-Büro Linz

Andreas Szelegowitz, Leitung, Tel: 0043/732/2468/3267,  
[andreas.szelegowitz@oead.at](mailto:andreas.szelegowitz@oead.at)

Petra Zimmerhansl, Sachbearbeiterin, Tel: 0043/732/2468/3168,  
[petra.zimmerhansl@oead.at](mailto:petra.zimmerhansl@oead.at)

## 2 Allgemeine Informationen über das Studium an der PHDL

Das Studium an der PHDL ist grundsätzlich kostenlos, jedoch ist zu Studienbeginn der für alle Studenten verpflichtende ÖH-Betrag von € 20,- zu bezahlen.

### 2.1 Studientermine

- **Wintersemester (WS): 1. Oktober – 31. Jänner**  
Prüfungswoche: 1. & 2. Februarwoche
- **Sommersemester (SoSe): 1. März – 31. Juni**  
Prüfungswoche: 1. Juliwoche

Bitte zu beachten: manche Prüfungen finden schon vor der Prüfungswoche statt.

### 2.2 Studienrichtungen an der PHDL

Die PHDL bietet das Bachelorstudium für folgende Studienrichtungen an:

- Elementarpädagogik
- Lehramt Primarstufe
- Lehramt Sekundarstufe

Incoming Students müssen sich aus administrativen Gründen jeweils für eine Studienrichtung an der PHDL entscheiden, haben aber Zugang zu den Lehrveranstaltungen aller Studienrichtungen, sofern genügend Plätze vorhanden sind.

#### 2.2.1 Elementarpädagogik

fächerübergreifende Ausbildung mit Ausrichtung auf die Zielgruppe < 6 Jahren

#### 2.2.2 Lehramt Primarstufe

fächerübergreifende Ausbildung mit Ausrichtung auf die Zielgruppe der 6-10-Jährigen

Es besteht die Möglichkeit aus einem breiten Angebot an Schwerpunkten zu wählen:

##### 2.2.2.1 Große Studienschwerpunkte

- Schwerpunkt Elementarpädagogik
- Schwerpunkt Inklusive Pädagogik/Fokus Behinderung
- Schwerpunkt Mathematik-Naturwissenschaft-Technik
- Schwerpunkt Religions- und Spiritualitätsbildung

- Schwerpunkt Soziale Vielfalt: Sozial- und kulturwissen-schaftliche Vertiefungen
- Schwerpunkt Sprachliche Bildung

#### 2.2.2.2 Kleine Studienschwerpunkte

- Schwerpunkt Ernährungs- und Gesundheitsbildung
- Schwerpunkt Bewegung und Sport
- Schwerpunkt Freizeitpädagogik
- Schwerpunkt Künstlerische Bildung
- Schwerpunkt Handlungsorientierte Medienpädagogik
- Schwerpunkt Musikalische Bildung
- Schwerpunkt Schulsozialpädagogik
- Schwerpunkt Theaterpädagogik

#### 2.2.3 Lehramt Sekundarstufe

Studierende der Sekundarstufe müssen an der PHDL jeweils 2 Fächer aus dem folgenden Angebot belegen:

- BWG - Bildungswissenschaftliche Grundlagen und Pädagogisch Praktische Studien
- BE – Bildnerische Erziehung
- BS – Bewegung und Sport
- BU – Biologie und Umweltkunde
- CH – Chemie
- DE – Deutsch
- EH – Ernährung und Haushalt
- EN – Englisch
- GW – Geographie
- GS – Geschichte und Sozialkunde
- GTT – Gestaltung Technik.Textil
- INF – Informatik und Informatikmanagement
- KR – Katholische Religion
- MA – Mathematik
- ME – Musikerziehung
- PH – Physik
- PP – Psychologie und Philosophie
- TG – Textiles Gestalten

### 2.3 ECTS - European Credit Transfer System

Das ECTS ist ein studentenzentriertes Beurteilungssystem, das den Studierenden ermöglicht durch Ansammeln von Credits den Studienplan selbst zu gestalten. Es sorgt für Vergleichbarkeit und fördert dadurch die Mobilität auf internationalem Level.

Basis des Systems ist der Arbeitsaufwand der nötig ist, um die erwarteten Lernergebnisse zu erbringen. Darin enthalten sind Anforderungen wie z.B. Anwesenheit bei den Lehrveranstaltungen, Verfassen von Seminararbeiten und sonstigen Papers, Durchführung von Projekten, Portfolio-Gestaltungen, praktische Tätigkeiten, Lernprozesse und Ablegen von Prüfungen. Demgemäß bekommt jede Lehrveranstaltung eine bestimmte, dem jeweiligen Arbeitsaufwand entsprechende Zahl an ECTS Credits zugeordnet.

- 60 ECTS Credits entsprechen dem Arbeitseinsatz eines ganzen akademischen Jahres
- 15 Wochen/Semester
- 1 Credit steht für ca. 30 Arbeitsstunden.
- Für manche PHDL Lehrveranstaltungen wären laut Curriculum 0,5 bzw. 0,75 ECTS vorgesehen. Da im Erasmus-Programm nur ganze Credits vorgesehen sind, werden für Incoming Students alle Credits auf die nächst höhere Zahl aufgerundet (e.g. 0,75 ECTS = 1 ECTS, 1,5 = 2 ECTS)

## 2.4 Das österreichische Beurteilungssystem

1 = Sehr gut

Die beschriebenen Anforderungen werden in weit über das Wesentliche hinausgehendem Ausmaß erfüllt, und es werden eigenständige adäquate Lösungen präsentiert.

2 = Gut

Die beschriebenen Anforderungen werden in über das Wesentliche hinausgehendem Ausmaß erfüllt, und es werden zumindest eigenständige Lösungsansätze angeboten.

3 = Befriedigend

Die beschriebenen Anforderungen werden in den wesentlichen Bereichen zur Gänze erfüllt.

4 = Genügend

Die beschriebenen Anforderungen werden in den wesentlichen Bereichen überwiegend erfüllt.

5 = Nicht genügend

< 50%; Die Erfordernisse für eine Beurteilung mit "Genügend" werden nicht erfüllt.

## 2.5 Österreichische Lehrveranstaltungstypen

An österreichischen Hochschulen existieren unterschiedliche Typen von Lehrveranstaltungen:

- **Vorlesung (VO)**
  - regelmäßige Anwesenheit empfohlen

- Beurteilungskriterien: in der Regel schriftliche oder mündliche Prüfungen am Semesterende
- **Übung\*** (UE)  
**Proseminar\*** (PS)  
**Seminar\*** (SE)
  - verpflichtende, regelmäßige Anwesenheit (maximal 3 x Fehlen)
  - Beurteilungskriterien: Professoren legen diese individuell zu Semesteranfang fest; u.a. aktives Engagement im Unterricht, Präsentationen, Papers, schriftliche oder mündliche Prüfungen.
- **Wahlfach\*** (WF)
  - regelmäßige Anwesenheit (maximal 3 x Fehlen); Unterrichtsform häufig in Kleingruppen (z.B. Musik) oder praktische Tätigkeiten; besonders geeignet für Studierende mit sprachlichen Unsicherheiten
  - Beurteilungskriterien: aktives Engagement im Unterricht und Selbststudium
- **Konversatorium** (KO)
  - Kein regelmäßig Präsenzunterricht; Professoren stehen bei Bedarf für Diskussionen und Fragen zur Verfügung
  - Bitte vergewissern Sie sich bei den jeweiligen Professoren über die erwartete Anwesenheit!
  - Beurteilungskriterien: Professoren legen diese individuell zu Semesteranfang fest; u.a. aktives Engagement im Unterricht, Präsentationen, Papers, schriftliche oder mündliche Prüfungen.

\*In diesen Lehrveranstaltungstypen empfiehlt es sich, bei Verhinderung die Professoren entsprechend zu informieren.

## 2.6 Koordinator für Incoming Students - Zuständigkeitsbereiche

Das "Zentrum für Internationale Bildungsk Kooperationen" an der PHDL (kurz: ZIB, engl.: International Office) ist die Anlaufstelle schlechthin für Incoming Students während ihres Aufenthaltes in Linz. Der Koordinator wird Ihnen ganz allgemein helfend zur Seite stehen, aber vor allem auch in administrativer Hinsicht.

Der PHDL-Koordinator für Incoming Students ...

- ... erhält die Nominierungen der Partner Universität
- ... schickt Emails und Informationen aus
- ... berät und unterstützt in den Bereichen...
  - Antragsverfahren, Registrierung, ÖH-Mitgliedschaft
  - Learning Agreement, Wahl der Lehrveranstaltungen
  - Ankunftsbestätigungen
  - Orientation Sessions

- Studentenausweis
- Deutschkurse
- Pädagogisch Praktische Studien (PPS)
- Leben in Linz (e.g. öffentliche Verkehrsmittel, Unterkünfte etc.)
- Anwesenheitsbestätigungen
- Mobilitätsverlängerungen
- Visa-Angelegenheiten

Der PHDL-Koordinator ist ihr ganz persönlicher Ansprechpartner für Ihre individuellen Fragen und Probleme, ebenso wie in Notfällen.

## 2.7 Studentenvertretung: Österreichische Hochschülerschaft

Jeder Student an einer österreichischen Universität oder Hochschule ist verpflichtet der Österreichischen Hochschülerschaft (ÖH) beizutreten. Eine der Aufgaben der ÖH ist es unter anderem, Studierende zusammenzubringen und ein gegenseitiges Kennenlernen zu ermöglichen. Dafür organisiert die ÖH zahlreiche Aktivitäten, z.B. Sportveranstaltungen, Parties und informelle Treffen. Siehe dazu auch

[https://www.phdl.at/ueber\\_uns/organisation/interessensvertretungen/studierendenvertretung/](https://www.phdl.at/ueber_uns/organisation/interessensvertretungen/studierendenvertretung/)

## 2.8 Buddy System

Das Rektorat ernennt für jedes akademische Jahr einen "Chef-Buddy", der als Hauptverantwortlicher für das Buddy System die Betreuung der Incoming Students auf Studierendenebene koordiniert. Ihr Buddy wird sie vom Anfang an begleiten und Ansprechperson sein für alle Belangen Ihres Studienalltags an der PHDL.

## 2.9 Service-Einrichtungen an der PHDL

Die PHDL bietet Ihnen zahlreiche Service-Einrichtungen für die Dauer Ihres Aufenthaltes:

- **Bibliothek und Mediathek**
  - Inklusive Freihandbibliothek mit vielen englisch-sprachigen Büchern
  - Als PHDL-Student erhalten Sie auch freien Zugang zu den Bibliotheken der Anton Bruckner Privat Universität der Privaten Katholischen Universität, sowie ermäßigte Bibliotheksausweise für die Johannes Kepler Universität und die OÖ Landesbibliothek.
- **Medienwerkstatt**

Die Medienwerkstatt ist als offenes Atelier konzipiert. Studierende können außerhalb von Lehrveranstaltungen

  - die Hard- und Software der Medienwerkstatt benutzen

- technische Beratung unseres IT-Teams in Anspruch nehmen
- in den medienpädagogischen Lehrveranstaltungen praxisgerechte und sofort einsetzbare, digitale Unterrichtsmaterialien für alle Schultypen erstellen

Siehe auch <https://www.phdl.at/service/medien/medienwerkstatt/>

○ **Medienservice**

Die PHDL stellt Ihnen eine moderne, best-ausgerüstete technische Infrastruktur für Ihre Arbeit zur Verfügung, wie Email, E-Learning, Computer Räume, WLAN etc.

○ **Beratung für Studierende**

Bei Bedarf können deutschsprachige Studierende kostenlose und vertrauliche Einzelsupervision, Coaching und psychologische Beratung an der PHDL in Anspruch nehmen, zu persönlichen Themen ebenso wie zu studium-spezifischen Anliegen.

Siehe dazu auch

[https://www.phdl.at/service/studienbetrieb/beratung\\_fuer\\_studierende/](https://www.phdl.at/service/studienbetrieb/beratung_fuer_studierende/)

Weiters bietet unser Partnerinstitut JKU kostenlose, auch englischsprachige Psychotherapie für Studierende an:

Psychologische Studierendenberatung  
 Tel.: 0043 - 0732 - 2468 - 7930  
 Mail: [psychol.studber@jku.at](mailto:psychol.studber@jku.at)  
 Address: Hochschulfondsgebäude 1. Stock,  
 Altenbergerstraße 69, 4040 Linz

Siehe auch: <https://www.studierendenberatung.at/en/coming-to-a-new-country/>

○ **Mensa**

In unserer Kantine erhalten Sie wochentags Menus zu günstigen Tarifen. Die ÖH informiert Sie gerne darüber, wie Sie zusätzliche Studentenermäßigungen erhalten können.

○ **Musikräume/Übezimmer/Musikinstrumente:**

Sie haben Zugang zu zahlreichen Musikräumen, und damit Zugang zu folgenden Instrumenten:

Klavier  
 Gitarren  
 eine Orgel  
 Akkordeons  
 Zither  
 Percussionsinstrumente  
 Orff-Instrumenten

Die Musikräume stehen Ihnen in der Lehrveranstaltungsfreien Zeit gerne als Überzimmer zur Verfügung. Die darin enthaltenen Instrumente sind jedoch nicht entlehnbar und müssen in den Überzimmern bleiben.

○ **Turnsaal, Außensportanlagen und Schwimmhalle**

Sämtliche Sportanlagen sind den Studierenden zu bestimmten, im Buchungsplan ersichtlichen Zeiten kostenlos zugänglich.

○ **Sportliche Aktivitäten**

wöchentliche Fixpunkte organisiert von der ÖH

○ **Universitäts Sportinstitut – USI**

Sie bekommen Zugang zu über 150 USI-Sport-Kursangeboten zu äußerst günstigen Konditionen. Siehe auch

<https://www.jku.at/en/campus/recreation/sports-exercise/>

- **Kooperation mit dem 'International Graduates Club' in Linz**

Der ‚International Graduates Club‘ bietet internationalen Studierenden einen zentral gelegenen Ort für Austausch, gemeinsame Aktivitäten und kulturelle Events. Hier finden auch die PHDL-Deutschkurse für unsere Incoming Students mit fortgeschrittenen Deutschkenntnissen statt.

Int. Graduates Club - Int. Cultural Lounge  
 OÖ Kulturquartier  
 OK-Platz 1, 1. Etage

Siehe auch

<http://www.international-graduates-club.at>

## 2.10 Online Erasmus+ Portal

Auf dem Online Erasmus+ Portal haben Sie Zugang zu einer Vielzahl an wertvollen Informationen über Ihre Studierendenmobilität. Hier finden Sie auch zahlreiche Formularvordrucke, sowie die Erasmus Studenten Charta zum Herunterladen. Siehe [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants\\_de](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants_de)

## 2.11 Erasmus Student Network (ESN)

Unter dem Motto “Studenten Helfen Studenten”, bietet die internationale Organisation “Erasmus Student Network” (ESN) Gelegenheit für regen Austausch unter Gaststudenten, sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung:

- Für wertvolle Tipps und Infos siehe <https://esn.org/students>
- Englischsprachiges ‚ESN-Student Guide Book‘ für Ihre Mobilität:  
[https://www.phdl.at/fileadmin/user\\_upload/4\\_International/2\\_Outgoings/student-guidebook-2015.pdf](https://www.phdl.at/fileadmin/user_upload/4_International/2_Outgoings/student-guidebook-2015.pdf)
- ESN-Facebook: hier finden Sie weitere Angebote wie gratis Tandem Sprachkurse
- ESN-App für Ihr Mobiltelefon

## 3 Vor der Mobilität

### 3.1 Nomination

Schritt 1: Jeder Austauschstudent muss zunächst vom Koordinator der Heimatuniversität für die Mobilität nominiert werden. Die Nominierungen aller Kandidatinnen ergeht mittels einer gemeinsamen Liste an die Koordinatorin der PHDL: [gerda.reiter@ph-linz.at](mailto:gerda.reiter@ph-linz.at)

- **Deadlines für die Nominierung**
- 15. April (WS/ganzes Studienjahr)
- 15. November (SoSe)
- **Nominierung erfolgt per Email**

Die Nominierungen enthalten folgende Informationen:

- Vor- und Nachname (=Familiename) des Studierenden
- geplante Studienrichtung an der PHDL (z.B. Elementarpädagogik, Lehramt Primarstufe oder Lehramt Sekundarstufe)
- Ankunft in welchem Semester
- Dauer des Aufenthaltes (Z.B. 3 Monate, 1 Semester, ganzes Studienjahr)
- Email Adresse des Studenten

In Folge, erhalten Sie und Ihr Koordinator zu Hause eine **Nominierungsbestätigung per Email**.

### 3.2 OLS (Online Linguistic Support) und Sprachliche Voraussetzungen

#### 3.2.1 Sprach-Selbsteinschätzungstest und Online Sprachkurs

Schritt 2: Die EU verlangt vor der Mobilität einen Sprach-Selbsteinschätzungstest von allen Erasmus+ Studierenden. Das ‚International Office‘ Ihrer Heimatuni wird Sie mit den entsprechenden Zugangsdaten für den Test und den Online Sprachkurs (OLS) versorgen. Siehe dazu auch:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/online-linguistic-support\\_de](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/online-linguistic-support_de)

*Tipp:*

*Es wird eindringlich empfohlen von der Möglichkeit des online-Sprachkurses Gebrauch zu machen, um Sprachbarrieren möglichst zu minimieren!*

Studierende nicht-europäischer Länder müssen ebenfalls eine Selbsteinschätzung ihrer Sprachkenntnisse vornehmen: bitte dazu den CEFRL (Common European Framework of References for Languages) – Raster benutzen:

[www.ut.ee/sites/default/files/ut\\_files/da5a424f8e5f32f1d2b3239b55df9293.pdf](http://www.ut.ee/sites/default/files/ut_files/da5a424f8e5f32f1d2b3239b55df9293.pdf)

Die Einschätzung Ihrer Sprachkenntnisse ist ganz entscheidend für den Anmeldeprozess an der PHDL, für die Auswahl Ihrer Lehrveranstaltungen und für die Einstufung in die Sprachkurse. Es lohnt sich hier gewissenhaft zu sein!

Die Ergebnisse des Sprach-Assessments bleiben ausschließlich Ihnen, den Partner Institutionen und der Erasmus Kommission zugänglich und haben keinerlei Einfluss auf die Vergabe eines Erasmus+ Stipendiums.

### 3.2.2 Sprachliche Voraussetzungen für ein Studium an der PHDL

*Bitte beachten Sie:*

*Die meisten Kurse in Österreich werden auf Deutsch abgehalten. Vor allem für wissenschaftlich ausgerichtete Vorlesungen und Seminare wird sowohl mündlich als auch schriftlich ein Minimal-Sprachlevel von C1 vorausgesetzt!*

An der PHDL werden auch zahlreiche Lehrveranstaltungen in englischer Sprache angeboten, sowie viele praktische oder musische Fächer, bei denen die Sprachkompetenz nicht im Vordergrund steht. *Dadurch ist es auch möglich ohne Deutschkenntnisse an der PHDL zu studieren.*

Für manche englischsprachigen Lehrveranstaltungen ist jedoch Englisch Sprachlevel B2 Zugangsvoraussetzung.

### 3.3 Mobilitätsantrag

Schritt 3:

Alle nominierten Studierenden erhalten per Email neben einem Info-Packet auch einen Zugangs-Link zur Online-Application. Sie beantragen Ihre Mobilität an der PHDL damit direkt über ein sicheres Online Tool.

- **Deadlines zur Antragsstellung:**
- 15. Mai (WS/ganzes Studienjahr)
- 15. Dezember (SoSe)
- **Online Application Tool**

Tipp:

Sie können sich viel Zeit und Ärger ersparen, wenn Sie folgende Schritte ausführen,

### 3.3.1 Was ist vor dem Start des Online-Antrags vorzubereiten?

- 1 digitale Kopie Ihrer Passdaten zum Hochladen vorbereiten
- 1 digitales Passfoto im Format jpeg. zum Hochladen vorbereiten (ausschließlich Portrait-Fotos von Kopf und Schultern!)
- den CEFRL – Sprachassessment-Raster zum Nachschlagen bereithalten (siehe 3.2.1)
- die Email-Adresse an die das 'Transcript of Records' geschickt werden soll

### 3.3.2 Für Studierende des Lehramtes Sekundarstufe in den Fächern „Bewegung und Sport“ und „Kunsterziehung“

Bitte für den Online-Antrag zusätzlich vorbereiten:

- eine digitale Bestätigung über Ihr erfolgreiches Abschneiden bei entsprechenden Eignungstests zum Hochladen
- Auch die Eignungsbestätigung muss innerhalb der Abgabefrist vorliegen!

*Achtung:*

*Bewerber für den Primarstufenschwerpunkt ‚Bewegung und Sport‘, sowie ‚Künstlerische Bildung‘ benötigen keine Eignungstests!*

### 3.3.3 Für Studierende des Lehramtes Sekundarstufe im Fach „Musikerziehung“

Bitte für Ihren Antrag zusätzlich vorbereiten:

- Bitte senden Sie per Email oder Post entweder eine DVD, CD oder einen Link, der Sie als Performer mit Ihrem Hauptinstrument zeigt. Gesang kann dabei auch als Hauptinstrument gewählt werden. Die Aufnahme soll 3 Stücke unterschiedlicher Stilrichtungen enthalten, in einer Gesamtdauer von ca. 30 Minuten.
- Dieser Eignungsbeweis in Form einer Aufnahme muss ebenfalls innerhalb der Abgabefrist vorliegen!

*Achtung:*

*Bewerber Primarstufenschwerpunkt ‚Musikalische Bildung‘ benötigen keine Dokumentation Ihrer künstlerischen Auftritte!*

Wir bearbeiten die Daten aus dem Online Application Tool in ihrer Gesamtheit erst nach Ablauf der Deadline. Im Anschluss erhalten Sie und Ihr Koordinator von uns eine Anmeldebestätigung per Email, zur Vorlage für Ihre Visa-Modalitäten.

*Bitte beachten Sie:*

*Um den Papierverbrauch weltweit zu minimieren, sollen internationale Mobilitäts-Prozesse zunehmend digitalisiert werden. Daher weisen wir darauf hin, dass die Email-Anmeldebestätigung Gültigkeit hat. Gescannte Dokumente mit elektronischen*

*Unterschriften werden inzwischen weitgehend akzeptiert, das Zirkulieren von Original-Dokumenten per Post ist zumeist unnötig. Sollten Sie dennoch gestempelte Originale benötigen, bitten wir um entsprechende Mitteilung - wir werden Ihren Wünschen selbstverständlich gerne nachkommen.*

### 3.4 Learning Agreement (LA)

Schritt 4: Nur für Erasmus+ Studierende

Studierende aus Nicht-EU-Ländern benötigen kein, vor der Abreise ausgefülltes Learning Agreement.

#### 3.4.1 LA Formular, Internationale Codes und Deadlines

Das LA ist ein offizielles **EU Formular**, das die erwarteten Lernergebnisse für die Dauer Ihres Auslandsstudiums definiert. Erasmus+ Studierende erhalten dieses vom Koordinator des 'International Office' an der Heimatinstitution.

Bitte treffen Sie in Absprache mit Ihren Koordinatoren zu Hause eine Auswahl an Lehrveranstaltungen anhand der vorläufigen PHDL-Lehrveranstaltungslisten (s. Kapitel 3.4.2) und tragen Sie diese in das Formular ein.

Das LA ist ein offizieller Vertrag zwischen Student und beiden Partner Institutionen, der aus 3 Teilen besteht:

- vor der Mobilität
- während der Mobilität
- nach der Mobilität

Bitte füllen Sie zunächst nur den Abschnitt namens "Vor der Mobilität" aus (Table A + B). Dieser sollte schließlich folgende 3 verpflichtende Unterschriften aufweisen: die Unterschrift ...

- ... des Studenten
  - ... des Koordinators der Heimatuni
  - ... des PHDL-Koordinators für Incoming Students
- *Schicken Sie dazu bitte das von Ihnen unterschriebene und eingescannte Dokument per Email an den Koordinator Ihrer Heimatuni (bitte nur Fotos mit CamScanner!).*
  - *Dieser fügt seine Unterschrift hinzu und emailt das nunmehr 2 Unterschriften enthaltende, wiederum digitalisierte Dokument an den PHDL-Koordinator für Incoming Students.*
  - *Der PHDL-Koordinator setzt nun auch seine Unterschrift auf das Dokument, scannt es erneut und sendet dieses per Email zurück an alle Teilnehmer.*

Die Email-Version des LA gilt von der EU als anerkannt – es ist daher nicht nötig die Originale per Post zirkulieren zu lassen!

Zum Ausfüllen des LA benötigen Sie bestimmte **internationale Codes**:

- **Code für die PHDL: A Linz04**
- ISCED (International Standard Classification of Education)-Codes:  
[http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/Oficina\\_RRII/Erasmus/Erasmus\\_KA\\_107/671196821\\_642017113617.pdf](http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/Oficina_RRII/Erasmus/Erasmus_KA_107/671196821_642017113617.pdf)

- **Deadline Learning Agreement:**  
 15. August (WS/ganzes Studienjahr)  
 15. Jänner (SoSe)
- **Formular**

### 3.4.2 Wahl der Lehrveranstaltungen (LV)

- **Vorläufiges Lehrveranstaltungsangebot**  
 in der Regel erhältlich: ab Juli
- **Endgültiges Lehrveranstaltungsangebot**  
 in der Regel erhältlich: September (WS) und Februar (SoSe)

*Bitte beachten Sie:*

*Das vorgegebene Erasmus+ LA-Prozedere berücksichtigt leider nicht die sehr unterschiedlichen Planungszeiträume der Universitäten. Wenn Sie also das LA zu Hause ausfüllen, ist das Lehrveranstaltungsangebot für das kommende Semester an der PHDL meist noch nicht fertig gestellt. Erfahrungsgemäß wird es daher nötig sein, Ihre Auswahl bei Ankunft zu ändern bzw. zu aktualisieren.*

*Auch die Kurs-Zeiten sind erst etwa einen Monat vor Unterrichtsbeginn verfügbar, sodass es z.T. zu Überschneidungen von Lehrveranstaltungen bei Ihrer Vorauswahl kommen kann.*

*Nachträgliche Adaptierungen Ihres LA sind daher durchaus Standard. Bei Ihrer Ankunft erhalten Sie individuelle Beratung, um passende Lösungen für Sie zu finden und auch „Last-minute-Änderungen“ der Unterrichtszeiten einzuarbeiten.*

Im Idealfall, sollte Ihr Auslandsstudiums ein integrierter Teil Ihres Studiums zu Hause sein. Ihre gewählten Lehrveranstaltungen an der PHDL sollten also den Kursen und dem Curriculum Ihrer Heimatuni inhaltlich ähnlich sein. Manchmal, insbesondere dann, wenn die Studierenden die erforderlichen Sprachvoraussetzungen nicht zur Gänze erfüllen können, wäre eine gewisse Flexibilität seitens der beteiligten Institute förderlich.

Ihr 'International Office' zu Hause wird Sie hinsichtlich der Anerkennung von Kursen seitens Ihrer Heimatuni beraten. Bitte erkundigen Sie sich dabei auch, wie viele ECTS Credits Sie bei Ihrem Auslandsstudium erreichen müssen.

## **An der PHDL ist pro Semester ein Maximum an 30 ECTS vorgesehen.**

Incoming Students müssen sich aus inskriptionstechnischen Gründen für eine Studienrichtung entscheiden. Sie haben jedoch Zugang zu so gut wie allen Lehrveranstaltungen aller Studienrichtungen, sofern genügend Studienplätze vorhanden sind und die entsprechenden Sprachkriterien erfüllt werden.

Darüber hinaus hat die PHDL für Incoming Students einige Lehrveranstaltungen erstellt, die verpflichtend zu inskribieren sind:

### 3.4.2.1 Verpflichtende Lehrveranstaltungen

Alle Incoming Students müssen folgende Lehrveranstaltungen inskribieren:

- **Austrian Studies – natural sciences** (3 ECTS credits)  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=173869&pSpracheNr=2&pMUISuche=FA LSE>
- **Austrian Studies – society past and present** (3 ECTS credits)  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=177531&pSpracheNr=2&pMUISuche=FA LSE>
- **Austrian Studies – arts and culture** (3 ECTS credits)  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=177532&pSpracheNr=2&pMUISuche=FA LSE>
- **Deutschkurse:** (Studierende mit Muttersprache Deutsch sind ausgenommen.)  
 Je nach Deutschkenntnissen ist einer der folgenden Kurse zu wählen
  - **Deutsch für Incoming Students I:** Anfänger Level  
 Beginners (3 ECTS credits)  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=173852&pSpracheNr=1>
  - **Deutsch für Incoming Students II:** Fortgeschrittenen Level  
 Advanced (3 ECTS credits)  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=173851&pSpracheNr=2&pMUISuche=FALSE>
- **PPS - Pädagogisch Praktische Studien**  
 Alle Incoming Students müssen 1 der folgenden PPS-Modelle wählen, Auswahlkriterien sind dabei vor allem Ihre Sprachkenntnisse und Ihr Bedarf an ECTS.
  - **PPS I - Getting to Know the Austrian Educational System**  
 (1-2 ECTS Credits)  
 Hospitationen in 2 unterschiedlichen österreichischen Schultypen  
 Minimal-Sprachkenntnisse: Deutsch A1/A2, Englisch: A1/A2

<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=173845&pSpracheNr=2&pMUISuche=FALSE>

- **PPS II - Teaching Practice**  
(3-4 ECTS Credits)  
Hospitieren und Lehrpraxis  
Minimal-Sprachkenntnisse: Deutsch B2, Englisch: B2  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=173847&pSpracheNr=2&pMUISuche=FALSE>
- **PPS III - Teaching Practice and/or Language Assistance as a Native Speaker**  
(5 ECTS Credits)  
Hospitieren, Lehrpraxis und/oder Sprachassistenz  
Minimal-Sprachkenntnisse: Deutsch B2, oder Muttersprache Englisch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Russisch (vorausgesetzt entsprechende Praxisplätze sind verfügbar)  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/wbLv.wbShowLVDetail?pStpSpNr=173848&pSpracheNr=2&pMUISuche=FALSE>

- Bitte verwenden Sie für Ihre PPS-Wahl das „Diagram PPS-types“ das Ihnen nach der Nominierung als Teil des Info-Pakets zugeschickt wurde.
- Wir ersuchen um Verständnis, dass es PPS III nur inskribiert werden kann, wenn die spezifischen Sprachkriterien erfüllt werden - aktive Unterrichtspraxis in einer deutschsprachigen Schule ist wirklich nur mit entsprechenden Sprachkenntnissen sinnvoll!

Je nach Ihrer Wahl, kommen Sie also mit den verpflichtenden Lehrveranstaltungen auf bis zu 15 ECTS Credits.

Bei einer 3-monatigen Mobilität könnte es in manchen Fächern schwierig werden, die Arbeitsaufträge eines ganzen Semesters zu erfüllen, es sei denn Ihre Heimatuni begnügt sich mit weniger als den üblichen 30 ECTS Credits pro Semester. Bitte klären Sie dies mit Ihrem Koordinator zu Hause.

### 3.4.2.2 Vorläufiges Lehrveranstaltungsverzeichnis – Lehramt Primarstufe

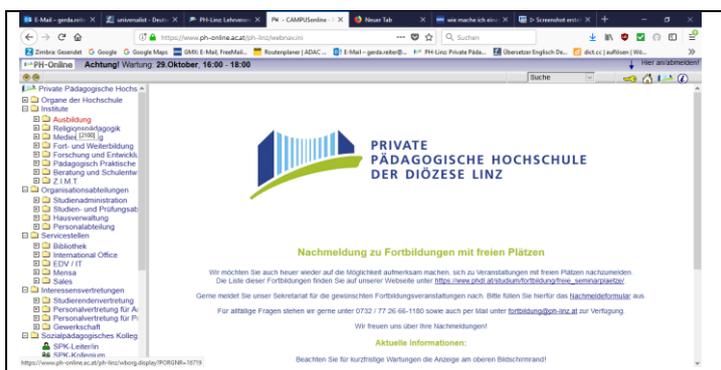
Sie finden das jeweils aktuelle Lehrveranstaltungsverzeichnis in ph-online unter:  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-linz/webnav.ini>

Als Orientierungshilfe für unser administratives System ph-online, folgen Sie bitte der Anleitung mit Hilfe umseitig angeführten Screen-Shots:

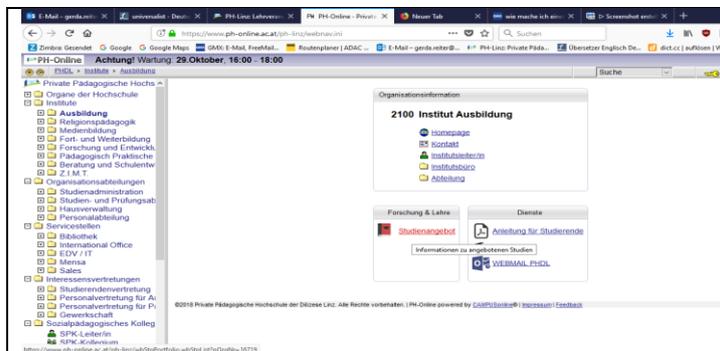
1



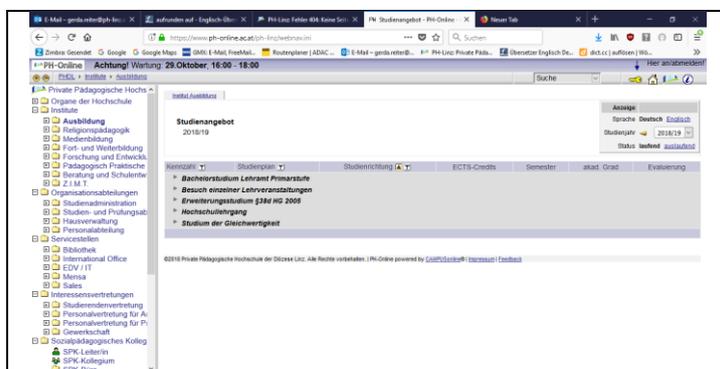
2



3



4



5

6

Studienangebot

Studienrichtung	Studienrichtung	ECTS-Credits	Semester	Modul	Grad	Evaluation
Bachelorstudium Lehramt Primarstufe	Bachelorstudium Lehramt Primarstufe	240	6	BCD		

Studienplan

Studienrichtung	Studienrichtung	ECTS-Credits	Semester	Modul	Grad	Evaluation
[BP015] Bachelor Lehramt Primarstufe	[BP015] Bachelor Lehramt Primarstufe	240	6			
[PB015] Bachelorarbeit	[PB015] Bachelorarbeit	6	5			
[PB015] Allgemeine Bildungswissenschaftliche Grundlagen	[PB015] Allgemeine Bildungswissenschaftliche Grundlagen	37	31,25			
[PB015] Fachwissenschaftliches Basiswissen	[PB015] Fachwissenschaftliches Basiswissen	108	83,75			
[PB015] Studienschwerpunkte	[PB015] Studienschwerpunkte	63	1			
[PP015] Pädagogisch-Praktische Studien	[PP015] Pädagogisch-Praktische Studien	26	1			

### 3.4.2.3 Vorläufiges Lehrveranstaltungsverzeichnis – Lehramt Sekundarstufe

Über den nachfolgenden Link gelangen Sie in eine Excel-Datei mit einem Gesamtverzeichnis aller Fächer der Sekundarstufe (zur Klärung der Abkürzungen siehe Kapitel 2.2.1):

[https://www.phdl.at/studium/ausbildung/lehramt\\_sekundarstufe/lehveranstaltungen\\_wise\\_1819](https://www.phdl.at/studium/ausbildung/lehramt_sekundarstufe/lehveranstaltungen_wise_1819)

Die Lehrveranstaltungsliste enthält alle Lehrveranstaltungen für das 1, 3 und 5. Semester. Beachten Sie für die Anmeldung die Spalte 'Sem'.

Gesamtliste aller Lehrveranstaltungen

↓ Gesamtliste aller Lehrveranstaltungen (Stand 13.9.2018)

↓ Inaktive file download für die Anmeldung zu Wahlfächern und Informationsveranstaltungen

Hinweis für Studierende der Fächer PuP und ME

Kurse für das Lehramt der Sekundarstufe werden gemeinsam angeboten von mehreren Universitäten und Hochschulen in Oberösterreich und Salzburg, die im sogenannten 'Cluster Mitte' kooperieren. Studierende der Sekundarstufe erhalten Zugang zu den Kursen sämtlicher Partnerinstitute im 'Cluster Mitte'.

Alle Cluster Partner sind ersichtlich unter

[https://www.phdl.at/studium/ausbildung/lehramt\\_sekundarstufe/partnerinstitutionen](https://www.phdl.at/studium/ausbildung/lehramt_sekundarstufe/partnerinstitutionen)

*Bitte beachten Sie:*

*Für einige außerhalb von Linz stattfindende Lehrveranstaltungen (z.B. UNI Salzburg), entstehen Ihnen zusätzliche Fahrtkosten. Das Angebot an Lehrveranstaltungen für die Sekundarstufe an der PHDL und am Standort Linz ist jedoch ausreichend, sodass sich zusätzliche Fahrtkosten durchaus vermeiden lassen.*

### 3.5 Stipendium, Versicherung und Visum

Für diese Aspekte ist der Koordinator Ihrer Heimatuniversität zuständig. Hier jedoch noch einige zusätzliche Tipps.

Siehe auch: <https://oead.at/en/to-austria/entry-residence-and-employment>

#### 3.5.1 Stipendium

Sollten Sie für Ihr Stipendium eine *Bestätigung der Unterkunft* vorlegen müssen, kontaktieren Sie bitte die Leitung Ihres reservierten Studentenheimes oder den Vermieter Ihrer Privatwohnung direkt.

#### 3.5.2 Versicherung

##### **EU-Bürger:**

Für Österreich benötigen Sie Ihre *elektronische Versicherungskarte*. Damit können Sie bei Bedarf medizinische Hilfe (zumeist) kostenlos in Anspruch nehmen. Die österreichische Gesundheitsversorgung ist generell sehr gut, die medizinische Infrastruktur in Linz sogar hervorragend.

Ihre EU-Versicherungskarte *deckt jedoch keine Rücktransportkosten ab!* Dafür wäre eine zusätzlich Reiseversicherung empfehlenswert.

Tipp: Fragen Sie bei Ihrer Kreditkartenfirma nach, manchmal sind in den Kreditkartenverträgen auch Reiseversicherungen inkludiert.

##### **Nicht-EU-Bürger:**

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Versicherung zu Hause, ob Verträge zwischen Ihrem Heimatland und Österreich existieren.

Wahrscheinlich werden sie eine zusätzliche Reiseversicherung benötigen.

Achtung: Mitversicherungen durch Kreditkarten beinhalten in der Regel keine Krankenversicherung. Bitte klären Sie dies mit Ihrer Bank!

Von einem Teil des ÖH-Beitrags (s. 4.2) wird eine Studenten-Unfallversicherung finanziert. Diese beinhaltet alle Aktivitäten rund um Ihr Studium, inklusive USI-Kurse und Exkursionen. *Dies ist jedoch keine Krankenversicherung!*

Tipp: Für ca. € 60,- können Sie u.a. bei der Oberösterreichische Gebietskrankenkasse (OÖ GKK) eine Studentenversicherung abschließen („Selbstversicherung in der Krankenversicherung“). Siehe

<https://www.oegkk.at/portal27/oegkkportal/content?contentid=10007.771346&viewmode=content>

*Bitte beachten Sie:*

*Es liegt in der Eigenverantwortung der Studierenden, geeignete Versicherungen für die Dauer der Mobilität abzuschließen. Ohne adäquaten Versicherungsschutz könnten medizinische Behandlungen für Sie sehr teuer werden!*

### 3.5.3 Visa Bestimmungen

Nicht-EU-Bürger: bitte informieren Sie sich auf folgenden Websites über Visa Bestimmungen für einzelne Länder, Adressen von Botschaftsvertretungen und Konsulaten Ihres Heimatlandes in Österreich etc.

<https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/einreise-und-aufenthalt-in-oesterreich/einreise-und-visum/studierende/>

<https://www.bmeia.gv.at/botschaften-konsulate/suche-nach-auslaendischen-vertretungen-in-oesterreich/>

## 3.6 Unterkunft

Incoming Students sind gebeten selbst eine entsprechende Unterkunft für die Dauer des Aufenthaltes zu suchen.

### 3.6.1 Studentenheim Salesianum

Das am PHDL Campus befindliche Studentenheim „Salesianum“ ist aktuell wegen Umbau geschlossen.

- Geplante Wiedereröffnung: 1. Oktober 2019
- Bewerbungen um Zimmer: für 2019/20 bereits möglich

- Buchungen über an das neue Management:  
Katholische Hochschulgemeinde Linz (KHG),  
Tel: 0732/244011,  
<http://www.khg-linz.at>
- Zimmerpreise: sind seit der Renovierung gestiegen  
Bedürftige Studierende können um finanzielle Unterstützung ansuchen, für  
nähere Auskünfte kontaktieren Sie bitte die KHG.
- Keine Zimmer-Garantie seitens der PHDL

### 3.6.2 Studentenunterkünfte in Linz

Hier finden Sie Listen an möglichen Unterkünften:

- [https://www.phdl.at/service/wohnen\\_essen/studentenheime\\_in\\_linz](https://www.phdl.at/service/wohnen_essen/studentenheime_in_linz)
- <https://oead.at/de/nach-oesterreich/leben/unterkunft/>
- [www.studium.at/studentenheime/linz](http://www.studium.at/studentenheime/linz)

Aktuelle Angebote für Wohngemeinschaften finden Sie unter:

<http://www.wg-gesucht.de/en/wg-zimmer-in-Linz.330.0.1.0.html>

Tipp:

Bedenken Sie bitte die Distanzen zur PHDL!

*Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Empfehlungen für eines der vielen Studentenheime in Linz abgeben können. Ein Meinungs austausch mit den Studierenden Ihrer Uni, die vor Ihnen hier Ihre Mobilität verbracht haben, könnte in dieser Hinsicht hilfreich sein.*

### 3.6.3 Allgemeine Informationen über Studentenunterkünfte in Linz

Studentenheime sind in der Regel auf Selbstversorgerbasis ausgerichtet, in Ausnahmefällen kann auch Frühstück dazu bestellt werden. Die Heimleitung Ihrer Unterkunft wird Ihnen diesbezüglich sicher gerne Auskunft erteilen.

Die Websites der Heime bieten zumeist die Möglichkeit einer Online Registrierung. Preise für ein Einzelzimmer bewegen sich zwischen € 300 und € 400, ein Doppelzimmer beträgt durchschnittlich € 250

*Bitte beachten Sie:*

*Einige Studentenheime vermieten immer nur für eine Dauer von 10 Monaten. Diese sind daher nur geeignet, wenn Ihre Mobilität ein ganzes akademisches Jahr dauert, oder wenn Sie für einen Nachmieter Ihres Zimmers sorgen können!*

Es gibt jedoch genügend Studentenzimmer in Linz mit monatlicher Abrechnung - bitte kontaktieren Sie die Leitung des Heimes Ihrer Wahl um mehr zu erfahren.

### **3.7 Rücknahme einer genehmigten Mobilität**

Ihre Mobilität erhält durch die Online Anmeldung und die darauf folgende Genehmigung (Anmeldebestätigung) verbindlichen Charakter. Zu diesem Stadium ist eine Rücknahme Ihrer Mobilität nur aus schwerwiegenden Gründen möglich. Falls nötig, kontaktieren Sie bitte die Koordinatoren beider Institutionen sobald wie möglich!

## 4 Während der Mobilität

### 4.1 Ankunft

- **Empfohlene Ankunftszeiten:**
- **WS:**  
**Mitte September** (Orientation Sessions: letzte September Woche, Semesterbeginn: 1. Oktober)
  - **SoSe:**  
**2. February-Hälfte** (Orientation Sessions: letzte Februar Woche, Semesterbeginn: 1. März)

Diese Ankunftszeiten erlauben Ihnen genug Zeit sich einzurichten und zu orientieren. Bei späterer Ankunft wären sehr viele Aufgaben in extrem kurzer Zeit zu erledigen.

#### 4.1.1 Verspätete Ankunft

*Bitte beachten Sie:*

*Bei Ankunft nach Semesterbeginn versäumen Sie sowohl die 'Orientation Sessions' (siehe 4.4), als auch entscheidende Informationen über Lernstoff und Anforderungen für Ihre Lehrveranstaltungen.*

Tipp: Sollten Sie bei den ersten Terminen anmeldepflichtiger Kurse verhindert sein, bitte unbedingt die jeweiligen Professoren darüber informieren! Sie riskieren sonst, Ihren Platz zu verlieren.

#### 4.1.2 Pick-up-Service

Die Buddys organisieren auf freiwilliger Basis ein Abholservice für Sie, von den Abholstellen Linz Blue Danube Airport und Linzer Hauptbahnhof.

Bitte kontaktieren Sie rechtzeitig den jeweiligen Chef-Buddy: [buddy@ph-linz.at](mailto:buddy@ph-linz.at)

Für einen selbst organisierten Transfer vom Flughafen siehe: <http://www.linz-airport.com/de/anreise-und-parken>

#### 4.1.3 Anmeldepflicht des Wohnsitzes

In Österreich besteht die sogenannte ‚Meldepflicht‘, weshalb Sie innerhalb von 3 Tagen nach Ihrem Eintreffen Ihre Unterkunft als „Wohnsitz“ anmelden müssen:

**Service-Center im Wissensturm**  
 Kärntnerstraße 26  
 4020 Linz

Hier finden Sie das Formular „Meldezettel“ zum Herunterladen:

<https://portal.linz.gv.at/Serviceguide/viewChapter.html?chapterid=122251#Formulare>

Sollten Sie eine Ausfüllhilfe benötigen, wenden Sie sich am besten an die Rezeption Ihres Studentenheimes oder an Ihren Buddy.

## 4.2 Registrierung und Inskription an der PHDL

*Bitte **nicht** selbst an der PHDL registrieren! - Die Studien- und Prüfungsabteilung erledigt die Registrierung (Immatrikulation) für Sie!*

Bei Ihrer Ankunft ist am ersten ‚Orientations‘-Tag der ÖH-Mitgliedsbeitrag von € 20,- zu bezahlen. Damit sind Sie immatrikuliert und erhalten Ihren Studentenausweis.

## 4.3 Ankunftsbestätigung

Einige Unis verlangen eine sofortige Bestätigung der Ankunft mit Unterschrift und Stempel der PHDL. Informieren Sie sich bitte beim Koordinator Ihrer Heimatuni, ob diese Ankunfts- oder Registrierungsbestätigung nötig ist, und, falls ja, welches Formular dafür zu verwenden ist.

## 4.4 Orientation Sessions

Zu Semesterbeginn veranstalten das International Office, die Buddys und die ÖH zahlreiche Aktivitäten für Incoming Students. In dieser Orientierungsphase erhalten Sie Einführungen in das studentische Leben an der PHDL, in Linz und Umgebung. Wir helfen Ihnen ganz besonders am Start Ihrer Mobilität und bieten die Gelegenheit, erste Kontakte zu knüpfen und Ihre österreichischen Buddys kennenzulernen.

- **Orientation Sessions:**  
 WS: 4. September-Woche  
 SoSe: 4. Februar-Woche

Die Teilnahme an den ‚Orientation Sessions‘ ist dringend zu empfehlen. Sie erhalten jeweils etwa einen Monat vor Beginn der Orientations einen Detail-Plan.

Inhalte der ‚Orientation Sessions‘:

- Orientierung am Campus

- Abschließen der Immatrikulation durch Begleichung des ÖH-Beitrags von € 20,-
- Ausgabe des Studentenausweises  
*Bitte beachten: wir können keine Studentenausweise vor den ‚Orientations‘ aushändigen!*
- Informationen: “Aktivpass der Stadt Linz” und öffentlichem Verkehr in Linz
- Einführungen: administrativen Systeme ‘ph-online’ und ‘moodle’
- Einführungen: PPS, Deutschkurse, Austrian Studies
- Willkommensaktivitäten und Empfänge: durch den Rektor, das ‚International Office‘, die Buddys und die ÖH  
etc.

## 4.5 Learning Agreement - Änderungen

Änderungen am LA sind unvermeidlich und deshalb auch Teil der Orientations. Für eine möglichst optimale Zusammenstellung Ihrer Lehrveranstaltungen und Ihres Stundenplanes erhalten Sie im Rahmen der Orientations individuelle Beratung, die Inskription der Kurse erfolgt im Anschluss durch die Studien- und Prüfungsabteilung.

*Bitte tragen Sie anschließend gewissenhaft alle Änderungen des LA in Tabelle A2 ein.*

Die Änderungen müssen durch die Koordinatoren beider Institute genehmigt werden.

- *Emailen Sie dazu bitte das von Ihnen und dem PHDL-Koordinator unterschriebene, eingescannte LA an Ihre Heimatuni.*
- *Wie in 3.4.1 beschrieben, wird nun Unterschrift Nr. 3 hinzugefügt und das komplette Dokument wieder an alle Beteiligten gemailt.*
- *Dies muss spätestens 4 Wochen nach Semesterbeginn eingetroffen sein!*

Bitte heben Sie das Genehmigungs-Mail (“approval“) gewissenhaft auf.

## 4.6 Verlängerung der Studierendenmobilität

Die Verlängerung einer bereits laufenden Studierendenmobilität ist möglich, muss jedoch an den aktuellen Austausch unmittelbar, ohne jegliche Unterbrechung anschließen. Ferien und unterrichtsfreie UNI-Zeiten gelten nicht als Unterbrechung. Für Studierende innerhalb des Erasmus+ Programmes gilt jedoch ein 12-monatiges Limit pro Studienperiode. Dieses inkludiert alle Studienaufenthalte im Ausland, selbst wenn dafür kein EU-Stipendium ausbezahlt wurde.

Für Ihr Ansuchen um Verlängerung kontaktieren Sie bitte beide Institutionen, damit ein neues LA erstellt werden kann, in dem Sie alle Kurse der Verlängerungsperiode auflisten (Prozedere mit 3 Unterschriften siehe 3.1.4)

- **Deadline für Verlängerung:**  
LA muss beim Koordinator der Heimatuni mindestens  
**4 Wochen vor Beginn der Verlängerungsperiode eintreffen**

## 5 Beenden der Mobilität

### 5.1 Bestätigung der Mobilität

Die meisten Unis verlangen eine Teilnahmebestätigung (manchmal auch Abfahrtsbestätigung oder Bestätigung der Mobilität genannt), die das Ende Ihres Studienaufenthaltes bescheinigt. Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig an Ihrer Heimatuni, ob Sie Derartiges brauchen, und, falls ja, ob ein bestimmtes Formular dafür nötig ist.

Zur Unterzeichnung müssen Sie diese von der Heimatuni bereitgestellten Formulare **persönlich** ins ‚International Office‘ bringen und **sich abmelden**. Die Bestätigungen können maximal 5 Tage vor Ende Ihres *studienbedingten Aufenthaltes* unterschrieben werden.

*Bitte beachten Sie:*

*Es ist zwar möglich Ihre Anwesenheit in Linz auch nach Semesterende zu bestätigen. Dies darf jedoch ausschließlich aus Studiengründen geschehen, wie z. B. dem Ablegen von Prüfungen, Schreiben von Arbeiten und Papers, oder Bibliotheks-Recherche.*

*Achtung Erasmus+ Studierende: Die Daten Ihrer Mobilität müssen mit Ihrem Erasmus+ Finanzabkommen übereinstimmen (bzw. mit dessen Ergänzungen im Falle einer Verlängerung). Eine maximale Abweichung von 5 Tagen wird dabei toleriert, andernfalls könnten Sie Teile Ihres Stipendiums zurückzahlen müssen!*

### 5.2 Transcript of Records (ToR)

Das ‘Transcript of Records’ ist das Zeugnisformular der EU für Studierendenmobilität. Hier sind alle, während des Auslandsstudiums absolvierten Lehrveranstaltungen inklusive Beurteilung aufgelistet. Es sollte ab Ende Ihres Aufenthaltes im PHDL-Betriebssystem ph-online einsehbar und für Sie bis zum Beginn des Nachfolgesemesters ausdrückbar sein. Eine Kopie des ToR ergeht an Ihre Heimatinstitution unter Verwendung der im Online Application Tool angegebenen Email-Adresse.

Wir bitten um Verständnis, dass die Prüfungsprozesse manchmal etwas dauern können. Bitte zögern Sie nicht, beim PHDL-Koordinator nachzufragen, sollte das ToR allzu lange auf sich warten lassen.

### 5.3 Anerkennung von Lernergebnissen

Unter gewissen Umständen kann die PHDL die Anerkennung und Beurteilung mancher Lernergebnisse verweigern. Z.B. wenn andere Kurse absolviert werden als im LA angegeben, wenn die Lehrveranstaltung vorzeitig abgebrochen wird, bei zu häufigem Fehlen, oder wenn vereinbarte Lern- und Arbeitsleistungen nicht erbracht werden.

Bitte zögern Sie nicht, sich von der Koordinatorin auch während des Semesters beraten zu lassen, damit derartige Umstände möglichst gar nicht erst entstehen!

#### 5.4 Abmeldung des Wohnsitzes

Sie haben nach österreichischem Recht die gesetzliche Pflicht Ihren Wohnsitz im Service-Center des Wissensturms beim Linzer Hauptbahnhof wieder abzumelden. Dies darf jedoch *nicht früher als 3 Tage vor Ihrer Abreise geschehen*.

Für die Abmeldung fallen keinerlei Gebühren an. Die Rezeptionisten des Studentenheimes oder Ihr Buddy wird Sie hierbei wieder unterstützen. Siehe auch <https://portal.linz.gv.at/Serviceguide/viewChapter.html?chapterid=122251#Formulare>

*Bitte beachten Sie:*

***Unbedingt an die Abmeldung denken*** – *sich nicht abzumelden wäre illegal, was Ihnen die Wieder-Einreise nach Österreich zu einem späteren Zeitpunkt erschweren könnte!*

## 6 Leben in Linz

Linz hat als Hauptstadt des Bundeslandes Oberösterreich etwa 250.000 Einwohner. Nicht zuletzt wegen der ausgedehnten Grünflächen herrscht hier eine sehr hohe Lebensqualität, obwohl Linz die drittgrößte Stadt Österreichs und ein wichtiger Industriestandort ist. Die medizinische Versorgung ist top mit zahlreichen Krankenhäusern und einer UNI-Klinik, ebenso gut ausgebaut sind das innerstädtische Verkehrsnetz, sowie die Anbindung ans benachbarte Ausland über Busse und Bahn.

Die Stadt ist unmittelbar an der Donau gelegen - ein zentraler Ausgangspunkt für Auslandsreisen, aber auch für Ausflüge im schönen Oberösterreich: nördlich der Donau steigen die sanften Hügel des Mühlviertels an, südlich befinden sich die Alpen in bequemer Reichweite. Dort lädt die atemberaubende Landschaft des Salzkammergutes mit seinen Seen, Bergen und Tälern zu Wanderungen ein, hier befindet sich auch der berühmte Weltkulturerbe-Ort Hallstatt.

Als Europäische Kulturhauptstadt 2009 ist kulturelle Vielfalt Markenzeichen von Linz: hier finden die "Linzer Klangwolke" (spektakuläre, visualisierte Outdoor-Konzerte am Donauufer) und das Brucknerfest statt (ein Internationales Festival für Klassische Musik). Die ganze Stadt regt und bewegt sich während des "Pflasterspektakels" (ein buntes Fest für Straßenkünstler) und des "Ars Electronic Festival" (für künstlerische Technikenthusiasten). Aber auch Filmliebhaber kommen hier auf ihre Rechnung, beim "Crossing Europe Film Festival" und beim "International Children's Film Festival".

Beschaulich, und doch ist immer etwas los, gemäß dem Motto: „in Linz beginnt's!“

### 6.1 Links

- Österreichischer Austauschdienst: <https://oead.at/de/der-oead/standorte-und-oeffnungszeiten/>
- Landkarte von Linz: <https://maps.doris.at/?x=70755&y=352400&zoom=7>
- Lebenskosten in Linz: [https://www.numbeo.com/cost-of-living/country\\_result.jsp?country=Austria](https://www.numbeo.com/cost-of-living/country_result.jsp?country=Austria)
- Sport/Erholung: <https://www.jku.at/en/campus/recreation/sports-exercise/>
- Kultur: <https://www.linztourismus.at/freizeit/reise-planen/linzcard/>
- Was ist los in Linz: <https://www.linztourismus.at/freizeit/linz-entdecken/veranstaltungen/highlights/>

## 7 FAQs

### **Warum haben manche Incoming Students haben andere Formulare als ich?**

Es gibt zahlreiche standardisierte Formulare der EU für Erasmus+ Studierende. Darüber hinaus kann jede Institution eigene Formulare für ihre administrativen Prozesse ausgeben. Bitte füllen Sie alle Formulare gewissenhaft aus und beachten Sie dabei die vorgegeben Deadlines.

### **Kann ich bereits von zu Hause aus die Lehrveranstaltungen auswählen?**

Ja, sobald eine vorläufige Lehrveranstaltungsliste für das darauf folgende Studienjahr verfügbar ist (meist im Juli). Bitte wenden Sie sich an die Koordinatoren beider Institutionen, insbesondere um Sprachvoraussetzungen zu erfragen. Änderungen sind bei Ankunft jederzeit möglich und durchaus Standard.

### **Wann kann ich meinen Stundenplan erstellen?**

Da die Lehrveranstaltungszeiten sich häufig bis zuletzt Änderungen ändern, ist es wohl sinnvoll den Stundenplan erst bei Ihrer Ankunft zu erstellen. Wir beraten Sie dabei gerne individuell im Zuge der Orientation Sessions.

### **Herrscht bei den Orientation Sessions Anwesenheitspflicht?**

Wir empfehlen *dringend* die Teilnahme an den Orientation Sessions. Sie erhalten dabei Informationen die für Ihren Studienerfolg an der PHDL entscheidend sein können.

### **Kann ich ein Zimmer im Studentenheim Salesianum reservieren?**

Für das SoSe 2019: nein - das Salesianum ist noch wegen Umbauarbeiten geschlossen.

Für das WS 2019/20: ja - Geplanter Öffnungszeitpunkt: 1. Oktober 2019. Zimmerreservierungen werden bereits entgegengenommen (s. auch 3.6.).

### **Benötige ich Bettzeug für mein Zimmer im Studentenheim?**

Bitte erkundigen Sie sich direkt bei Ihrem Studentenheim – nicht alle Heime stellen Bettzeug zur Verfügung. Lassen Sie sich auch von den Studierenden Ihrer Heimatuni beraten, die in den vergangenen Semestern in Linz auf Austausch waren.

### **Kann ich an der PHDL Musikinstrumente ausleihen?**

Die PHDL stellt folgende Instrumente in den Musikräumen zur Verfügung:

*Orgel, Klaviere, Gitarren, Akkordeon, Zither, Percussions- und Orff-Instrumente.*

Diese können Sie, sofern die Räume nicht für Unterricht gebucht sind, jederzeit vor Ort verwenden.

Darüber hinaus jedoch können wir keine Instrumente verleihen können. Sollten Sie Interesse haben an Instrumentalunterricht auf anderen Instrumenten als den oben genannten, liegt es an Ihnen sich für die Dauer Ihres Aufenthaltes ein Instrument zu beschaffen. Es besteht die Möglichkeit sich kostengünstig bei einem Linzer Instrumentenbauer Instrumente zu entleihen:

Siehe: <https://www.danner.at/de/index.html>

Voraussetzung dafür ist jedoch der Besitz einer in Europa anerkannten Kreditkarte (Mastercard, Visa, ...).

### **Welche Kleidung benötige ich für einen Studienaufenthalt im Wintersemester?**

Das Klima in Österreich ist zwar gemäßigt, im Winter kann es jedoch längere Kälteperioden geben mit Temperaturen unterhalb des Gefrierpunktes. Eine isolierende Winterjacke, Wollpullover, Winterstiefel mit dicken Sohlen, sowie eine Wollmütze und Handschuhe gehören im Winter zur Grundausrüstung.

### **Welche Ausrüstung benötige ich für Bergwanderungen in Österreich?**

Wandern in den Alpen zählt zweifellos zu den schönsten Österreich-Erfahrungen. Bitte bedenken Sie jedoch, dass zu Ihrer Sicherheit ordentliche **Outdoor**-Wanderschuhe unerlässlich sind, möglichst knöchelhoch **mit griffigem Profil**. Bitte kontaktieren Sie im Zweifelfall auch Ihre Koordinatorin an der PHDL zu diesem Thema.

### **Werde ich einen Badeanzug brauchen?**

Sie haben kostenlosen Zugang zu einem Indoor-Pool, und im Sommer in einem Bergsee zu schwimmen ist ein einzigartiges Erlebnis!

**Für weitere FAQs, siehe:**

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/repository/education/opportunities/higher-education/doc/students-questions-answers\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/opportunities/higher-education/doc/students-questions-answers_en.pdf)